**ALLEGATO 2**

***Modello di dichiarazione accettazione incondizionata condizioni generali***

da inserire nella Busta “*A – Documentazione Amministrativa*”

Il sottoscritto:(nome) (cognome)

nato a il ; cittadinanza:

Codice fiscale ;

residente in (Stato) Comune di

via n. cap

in qualità di (*carica sociale*)

dell’impresa con sede legale in ,

via n. , con sede operativa [se diversa da quella legale] in

 via n.

telefono n. fax pec

Codice Fiscale Partita IVA

Natura giuridica **(DA BARRARE):**

* + Impresa individuale, anche artigiana
	+ società in nome collettivo
	+ società in accomandita semplice
	+ società per azioni
	+ società in accomandita per azioni
	+ società a responsabilità limitata
	+ società cooperativa a responsabilità limitata
	+ società cooperativa a responsabilità illimitata
	+ consorzio di cooperative
	+ consorzio tra imprese artigiane
	+ consorzio di cui agli artt. 2602 e segg. C.C.
	+ consorzio stabile
	+ soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lg.vo n. 240 dd. 23.07.1991
	+ aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
	+ operatori economici stabiliti in altri stati membri
	+ Altro

### DICHIARA/DICHIARANO

1. nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, di essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ovvero di averne richiesto la relativa autorizzazione;
2. di essere in regola con le prescrizioni della normativa specifica del settore oggetto dell’appalto;
3. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.;
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
5. di autorizzare l’Amministrazione regionale, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi degli articoli 13 e 79 del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i. di contratti, la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
6. di autorizzare la Stazione appaltante a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all’art. 79 del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.;
7. di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni afferenti la gara;
8. di accettare di svolgere prestazioni come da capitolato;
9. corrispondere ai lavoratori le retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e (se Cooperative o Consorzi) che ai soci lavoratori verrà garantito un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;
10. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione del servizio;
11. di essere a conoscenza, che in caso di presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione, nella presente procedura di gara, ai sensi dell’art. 38, comma 1 ter, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., l’Amministrazione regionale, dopo aver disposto, in ogni caso, l’esclusione dalla procedura del concorrente, ne dà segnalazione all’ANAC (già AVCP) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l’iscrizione nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), fino ad un anno;
12. di impegnarsi a mantenere valida l’offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte o comunque di impegnarsi a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante;
13. di aver preso visione e di aver compreso tutte le prescrizioni previste per la presente procedura e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni della procedura di gara e del servizio in oggetto, secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico e negli allegati; di aver visionato attentamente i predetti documenti; di disporre dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere agli impegni che ne derivano e per eseguire il servizio a regola d’arte;
14. che l’appaltatore, il subappaltatore ed i subcontraenti della filiera delle imprese sono tenuti a rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui all’articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i.. L’aggiudicatario del servizio, con la sottoscrizione del contratto e delle apposite clausole ivi contenute, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti per legge;
15. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri e obblighi compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel proprio luogo di lavoro, nonché delle condizioni di lavoro previste dal C.C.N.L. di riferimento vigente, valutando i costi della sicurezza specifici della propria attività;
16. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
17. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dei lavori e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione degli stessi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
18. di essere a conoscenza della facoltà per l’amministrazione regionale di risolvere il contratto in caso di violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in ragione della gravità della violazione;

### DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

* copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i;
* copia della procura nel caso la dichiarazione venga sottoscritta da procuratore;

Luogo, , data

Timbro del concorrente/concorrenti e firma del legale rappresentante/legali rappresentanti che ha/hanno compilato la presente dichiarazione:

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL’ALLEGATO – MODELLO DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DELLE CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Al fine di evitare la presentazione di domande irregolari o incomplete, che possono comportare per legge l’esclusione del concorrente dalla procedura di gara, s’invita il concorrente ad avvalersi di questo fac-simile predisposto dall’Amministrazione regionale per presentare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie.

Nel caso in cui gli spazi da compilare non fossero sufficienti, è possibile allegare appositi documenti integrativi, numerandoli e fornendone un elenco per maggior chiarezza.

Durante la compilazione, il concorrente troverà, in alcuni casi, appositi riquadri da barrare fra i quali dovrà scegliere almeno un’opzione, corrispondente alla propria situazione.

ALLA DICHIARAZIONE DEVE SEMPRE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D’IDENTITA’, IN CORSO DI VALIDITA’, DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

In caso di sottoscrizione di più documenti necessari per la partecipazione alla gara, da parte della stessa persona, è sufficiente la produzione di un’unica copia del relativo documento di identità/procura.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON FORMA PLURISOGGETTIVA:

In caso di partecipazione alla gara del concorrente in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia tipologia/GEIE/rete), le dichiarazioni vanno rese:

* dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese raggruppande/consorziande o facenti parte del GEIE/rete, in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
* dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa capogruppo ovvero dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio ordinario, del GEIE/rete, in caso di RTI/ Consorzio ordinario/GEIE/rete formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
* dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, in caso di Consorzio stabile o di consorzio di cooperative.